

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
общеобразовательной школы при Посольстве
России в Чехии Протокол № «1» от «31 »
августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ С.Я Рыженков
« 31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме обучающихся в общеобразовательную школу при Посольстве России в Чехии

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет правила и условия приёма в общеобразовательную школу при Посольстве России в Чехии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 6 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134), с учетом пункта 17 Положением о Посольстве Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 октября 1996 г. N 1497 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 45, ст. 5090; 2012, N 35, ст. 4773);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», утвержденным приказом МИД России от 24 июля 2020 года N11763;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993);
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства РФ в ЧР.

1.3. Школа обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданам, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для

работы в иностранные государства, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования через заграншколы МИД России. Относящиеся к этой категории лица принимаются на обучение на основании поданного на имя руководителя загранучреждения составленного в соответствии с пунктом 30 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», утвержденного приказом МИД России от 24 июля 2020 года N11763, заявления о приеме на обучение, на основании которого руководитель загранучреждения издает приказ о приеме на обучение в заграншколу.

1.4. Для обучения в заграншколе по основным общеобразовательным программам наряду с лицами, указанными в пункте 1.3. настоящего Положения, могут приниматься на бесплатной основе иные лица по решению руководителя загранучреждения, согласованному с центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Для этого на имя руководителя загранучреждения подается составленное в соответствии с пунктом 30 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», утвержденного приказом МИД России от 24 июля 2020 года N11763, заявление о приеме на обучение.

В случае положительного результата рассмотрения заявления в отношении поступающего заключается договор об образовании, на основании которого руководитель загранучреждения издает приказ о приеме на обучение в заграншколу.

Граждане Российской Федерации пользуются преимущественным правом при приеме на обучение в заграншколу.

1.5. Заявление о приеме на обучение составляется на имя руководителя загранучреждения, подписывается законным представителем и должно содержать следующие сведения:

- данные о заявителе – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);
- данные о поступающем – фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, дату и место рождения, пол, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной

- почты) с приложением документа об образовании и (или) справки об обучении или о периоде обучения;
- данные об уровне образования (при наличии) поступающего с приложением копии подтверждающего документа или документов;
 - законные представители поступающего вправе указать, требуется ли ему индивидуальная форма обучения или особые условия обучения по медицинским показаниям (копии медицинских документов приобщаются к заявлению);
 - данные об ознакомлении заявителя с документами, указанными в пункте 29 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», утвержденного приказом МИД России от 24 июля 2020 года N11763;
 - данные о согласии заявителя на обработку заграничным учреждением персональных данных в целях нормальной организации образовательного процесса;
 - копию разрешения компетентных органов (учреждений) на пребывание в иностранном государстве, на территории которого действует заграничная школа;
 - иные сведения и копии документов по решению законных представителей.

Заявление о приеме на обучение должно быть составлено на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приеме на обучение регистрируется в специальном журнале учета, в который вносятся регистрационный номер заявления, данные о заявителе и поступающем, а также обо всех приложенных к заявлению документах. Заявителю выдается расписка за подписью принявшего заявление должностного лица заграничного учреждения, скрепленная штампом заграничной школы. В расписке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность принявшего заявление лица, дата приема заявления и его регистрационный номер.

1.6. Заявления о приеме на обучение от лиц, указанных в пункте 28 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», утвержденного приказом МИД России от 24 июля 2020 года N11763, в предварительном порядке рассматривает директор заграничной школы, который готовит заключение:

- о соответствии содержащихся в заявлении о приеме на обучение и приложенных к нему документах данных о поступающем требованиям, установленным

настоящим Порядком и другими актами законодательства Российской Федерации об образовании;

- о наличии или отсутствии у заграничной школы материально-технических, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на обучение, в том числе о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

Заявление о приеме на обучение этих лиц и подготовленные директором заграничной школы заключения представляются руководителю заграничного учреждения, который принимает по ним мотивированное решение о возможности приема на обучение и направлении в центральный аппарат Министерства иностранных дел Российской Федерации просьбы согласовать такое решение либо об отказе в приеме на обучение. Просьба о согласовании решения о приеме на обучение направляется в Департамент кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации. Согласование решения о приеме на обучение осуществляет директор Департамента кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации с учетом мнения заинтересованных структурных подразделений Министерства иностранных дел Российской Федерации. Ответ на обращение заграничного учреждения дается не позднее одного месяца с даты первого рабочего дня после получения обращения.

1.7. Договор об образовании заключается заграничным учреждением с законными представителями принимаемого на обучение лица. Он заключается в простой письменной форме, подписывается руководителем заграничного учреждения и скрепляется печатью заграничного учреждения, в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

Договор об образовании заключается на основании примерных форм договоров об образовании, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя заграничного учреждения, о приеме лица на обучение в заграничную школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами заграничного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе). По запросу законного представителя обучающегося ему выдается копия соответствующего распорядительного акта (приказа), заверенная печатью заграничного учреждения.

1.8. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе заграничного учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя заграничного учреждения. Если с обучающимся (законными представителями

несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами заграничного учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.9. Администрация школы вправе отказать гражданам в приеме детей по следующим причинам:

- при отсутствии свободных мест в образовательном учреждении;
- при наличии противопоказаний по состоянию здоровья (на основании медико-педагогического заключения в медицинской карте ребёнка);
- при не достижении ребёнком минимального возраста на начало учебного года 6,5 лет, а также при достижении ребёнком возраста, превышающего 8 лет (при поступлении в 1 класс);
- при отсутствии положительного решения о приёме на обучение в ходе согласования в Департаменте кадров МИД России.

В случае отказа в приёме детей администрация школы даёт чёткое объяснение причины отказа.

II. Условия и порядок приёма в 1 класс

2.1. В первый класс школы в первую очередь принимаются заявления, рассматриваются документы и зачисляются дети, родители (законные представители) которых являются работниками заграничных учреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

2.2. Во вторую очередь принимаются заявления, рассматриваются документы и зачисляются дети – граждане России, проживающие на законных основаниях на территории Чешской Республики. При наличии мест могут быть приняты для рассмотрения заявления сотрудников дипломатических представительств и граждан других стран и иностранных граждан.

2.3. В 1 класс принимаются дети, желающие обучаться в данном образовательном учреждении и достигшие на начало учебного года (на 1 сентября) возраста не менее 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по здоровью для обучения в массовой общеобразовательной школе, но не позже достижения возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

2.4. Прием заявлений в первый класс начинается не ранее 01 февраля и завершается не позднее 30 августа текущего года.

2.5. Заявление о приеме на обучение составляется на имя руководителя заграничного учреждения, подписывается законным представителем и должно содержать следующие сведения:

- данные о заявителе – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);
- данные о поступающем – фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, дату и место рождения, пол, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).
- законные представители поступающего вправе указать, требуется ли ему индивидуальная форма обучения или особые условия обучения по медицинским показаниям (копии медицинских документов приобщаются к заявлению);
- данные об ознакомлении заявителя с документами, указанными в пункте 29 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», утвержденного приказом МИД России от 24 июля 2020 года N11763;
- данные о согласии заявителя на обработку заграничным учреждением персональных данных в целях нормальной организации образовательного процесса.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- заверенная нотариально копия свидетельства о рождении на русском языке;
- копию разрешения компетентных органов (учреждений) на пребывание в иностранном государстве, на территории которого действует заграничная школа;
- копии паспортов;
- копия медицинской страховки (при наличии);
- медицинская карта ребёнка и справка о прививках;
- иные сведения и копии документов по решению законных представителей.

Заявление о приеме на обучение должно быть составлено на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приеме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта, в который вносятся регистрационный номер заявления, данные о заявителе и поступающем, а также обо всех приложенных к заявлению документах.

Заявителю выдаётся расписка за подписью принявшего заявление должностного лица загранучреждения, скрепленная штампом заграншколы. В расписке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность принявшего заявление лица, дата приёма заявления и его регистрационный номер.

2.6. Зачисление в первый класс осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Решение о зачислении доводится до сведения родителей.

III. Условия и порядок приёма во 2 -11 классы.

3.1. Во 2 -11 классы принимаются дети, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных, приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства, по решению руководителя загранучреждения (Посольства России в Чехии) без дополнительных условий.

3.2. Иные лица, в том числе дети граждан России, сотрудников дипломатических представительств других стран, иностранных граждан принимаются в школу по решению руководителя загранучреждения (Посла России в Чехии), согласованному с МИД России при наличии свободных мест.

3.3 Дети граждан других государств принимаются при обязательном условии владения русским языком, соответствия уровня ранее полученного образования уровню государственного образовательного стандарта в предполагаемом классе обучения.

3.4. Для поступления в школу необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя загранучреждения (Посла России в Чехии), по
- установленной форме (должны быть правильно и подробно заполнены все графы).
- Заявление о приеме на обучение должно быть составлено на русском языке;
- заверенная нотариально копия свидетельства о рождении на русском языке;
- данные об ознакомлении заявителя с документами, указанными в пункте 29 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», утвержденного приказом МИД России от 24 июля 2020 года N11763;
- данные о согласии заявителя на обработку загранучреждением персональных данных в целях нормальной организации образовательного процесса;

- копию разрешения компетентных органов (учреждений) на пребывание в иностранном государстве, на территории которого действует заграничная школа;
- копии паспортов;
- копия медицинской страховки (при наличии);
- медицинская карта ребёнка и справка о прививках;
- законные представители поступающего вправе указать, требуется ли ему индивидуальная форма обучения или особые условия обучения по медицинским показаниям (копии медицинских документов приобщаются к заявлению);
- личная карта обучающегося, оформленная в установленном порядке или данные об уровне образования (при наличии) поступающего с приложением копии подтверждающего документа или документов;
- для зачисления в 10-11 классы в соответствии с ч.8 ст.55 Федерального закона 86,3207№273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года №32 предоставляется оригинал аттестата о получении основного общего образования. Копия аттестата об основном общем образовании заверяется директором школы и хранится в личном деле учащегося. Оригинал аттестата возвращается родителям учащегося;
- иные сведения и копии документов по решению законных представителей.

Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

3.5. Если ребёнок не обучался в российской школе, то к данным документам прилагаются результаты собеседования по соответствию уровня полученного образования уровню государственного стандарта предполагаемого класса обучения и результаты проверки владения русским языком.

3.6. Рассмотрение заявления происходит в 10-дневный срок. По результатам рассмотрения, документы направляются на согласование в Департамент кадров МИД России. После получения положительного решения, в ходе согласования, издаётся приказ по Посольству России в Чехии. Дата издания приказа является датой зачисления в школу.

3.7. Наполняемость класса устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм, установленных пунктами 4.9 и 5.6 Сан ПиН 2.4.2.2821 -10 «Санитарно - эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации» в количестве не более 22 обучающихся. При формировании классов 25% свободных мест в классах резервируется для реализации права на образование детей работников Росзагранучреждений.