

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
общеобразовательной школы
при Посольстве России в Чехии
Протокол № «б» от «29» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____



С.Я Рыженков

« 29» января 2020 г.

**Положение
о едином орфографическом режиме
в начальных классах.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Чешской республике, должностных квалификационных характеристик учителя для организованного осуществления образовательного процесса.

1.2. Цель данного положения: выработать единые требования к тетрадям обучающихся и проверке их учителем и соблюдения преемственности единого орфографического режима.

Успех работы по повышению общей культуры учебного труда учащихся зависит от деятельности всего педагогического коллектива школы, от того, как проводятся в жизнь единые требования к устной и письменной речи учащихся всеми учителями и другими работниками школы.

1.3. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры и технологии) учащимися является обязательным.

1.4. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.

1.5. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя.

1.6. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.7. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.8. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности.

1.9. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

II. Количество и назначение ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося.

Начальное общее образование

№ п/п	Учебный предмет	Количество тетрадей		Класс	Комментарий
		текущих	контрольных		
1	Русский язык	Прописи	Нет	Период обучения грамоте (1 класс)	Помимо прописей, допускается наличие 1 – 2 тетрадей.
		2	1	2-4 класс	
2	Литературное чтение	Рабочие тетради на печатной основе	Нет	1–4 класс	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.
3	Риторика	В соответствии с программными	Нет	1-4 класс	Допускается использование рабочих тетрадей на

		требованиями			печатной основе, входящих в УМК.
4	Математика	Прописи либо рабочие тетради	Нет	1 класс	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.
		2	1	2-4 класс	
5	Окружающий мир	1	Нет	1-4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.
6	История	Нет	Нет	1-4	
7	Иностранный язык	В соответствии с программными требованиями	Нет	1-4	
8	ИЗО	Альбом	Нет	1-4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.
9	Технология	Нет	Нет	1-4	
10	Музыка	В соответствии с программными требованиями	Нет	1-4	
11	Физ. культура	Нет	Нет	1-4	
12	Информатика	В соответствии с программными требованиями		3-4	Использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК

Помимо стационарной ручки синего цвета(фиолетового), в классной и домашней работах для выполнения других операций в тетрадях учащиеся используют простой карандаш ручку зеленого цвета .

Проверка и возвращение учащимся контрольных работ по русскому языку и математике осуществляются к следующему уроку. В обязательном порядке тетради для контрольных работ показывают родителям (лицам, их заменяющим), но хранятся в классе до конца учебного года. Все классные и домашние работы учащихся проверяются учителем ежедневно и в обязательном порядке. Работы учащихся проверяются учителем чернилами красного цвета. Оценивание письменных текущих и контрольных работ осуществляется согласно принятым нормам оценок.

III. Работа над ошибками.

Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно в тетрадях, как для текущих, так и для контрольных работ (смотри *приложение*). Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой должна прослеживаться изо дня в день. Работа над ошибками проводится во 2-4 классах.

Рекомендуем, как один из оптимальных вариантов, в ходе проверки работ учащихся 2-4 классов *только зачеркивать неправильный ответ или ошибку* и дать возможность учащимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму.

IV. Оформление надписей на обложках ученических тетрадей.

Тетради учащихся для 1-го класса и 2 класса (1 четверть) подписывает сам учитель.

Тетради учащихся для 2 (со 2 четверти) – 4-х классов подписывают сами учащиеся. Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, которая традиционно включает в себя минимальный объем основной информации.

Образец:

**Тетрадь
для (контрольных) работ
по математике (русскому языку)
ученика 2 класса
школы при Посольстве России в Чехии
Иванова Алексея**

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

Нумерация класса пишется арабскими цифрами.

Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.

V. Оформление письменных работ по математике и русскому языку.

Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

При этом не следует систематически использовать ценное время на уроке для фронтального чистописания всех учащихся.

Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учетом системы дифференцированных подходов.

Система работы по формированию навыка правильного соединения букв, что весьма необходимо, должна проводиться обязательно, дифференцированно и на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе.

Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слоги и буквы, которые требуют корректировки.

В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке).

Учителю также необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.

Неправильные написания необходимо индивидуально прописывать в тетрадях. ***Оценка ставиться после работы на следующей строке.***

VI. Оформление письменных работ по русскому языку.

- После каждой классной (домашней) работы следует отступать две строчки (пишем на третьей).
- При оформлении красной строки надо сделать отступ вправо не менее 2 см (2 пальца).
- Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в 1-м классе.
- В ходе всей работы не пропускаем ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку на новой странице следует писать с самой верхней строки, дописывать до конца страницы, включая последнюю строку.
- Слева, при оформлении каждой строки, отступаем по единой вертикальной линии (от края не более 5 мм).

- Справа дописываем до конца строки, при этом с самого начала 1-го класса учим нормативному переносу слов, используя традиционные методические подходы. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

- Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки. В 1-м классе по окончании периода обучения грамоте и до окончания 4-го класса записываются число и полное название месяца по центру рабочей строки.

Например:

1 декабря.

15 апреля.

4 мая.

- В 4-м классе следует в записи числа писать имена числительные прописью.

Например:

Первое декабря.

Пятнадцатое апреля.

Четвертое мая.

- Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение.

Например:

Классная работа.

Домашняя работа.

Самостоятельная работа.

Контрольная работа.

Работа над ошибками.

В 1–4-х классах в тетрадях по математике словосочетание «Контрольная работа» не пишется.

- Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру (полная или краткая запись) либо на полях (краткая запись).

Например:

1 вариант.

1 в.

2 вариант.

2 в.

Слово «упражнение» пишется полностью со 2 класса.

Образец: *Упражнение 234.*

Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях, необходимо обязательно указывать.

- Все подчеркивания следует проводить остро отточенным простым карандашом по линейке. В некоторых видах работ допускается подчеркивание без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы с простым карандашом. Выделение орфограмм следует делать простым карандашом. Выполнение всех необходимых операций в тетради простым карандашом дает возможность учащимся самим в ходе выполнения работы или в ходе самопроверки своевременно скорректировать и исправить допущенную ошибку, что исключено при использовании чернил.

- Переход в 1-м классе учащихся на работу в тетради в широкую линейку определяет сам учитель. При этом учитель руководствуется наличием у каждого учащегося успешно сформированного навыка письма.

- При письменном морфемном разборе слов необходимо более четко и аккуратно выделять каждую морфему. Если к корню (приставке, суффиксу, окончанию) слова относятся три (две, четыре, пять) буквы, то и обозначить эти морфемы простым карандашом надлежит более точно.

- При синтаксическом разборе волнистой линией надлежит подчеркивать только определение, если изучение второстепенных членов предложения предусмотрено программой.
- В 1–4-х классах в тетрадях (листах для контрольных работ) по русскому языку записываем вид работы и строкой ниже – ее название.

Например (вид):

	<i>Диктант.</i>
	<i>Изложение.</i>
	<i>Сочинение.</i>
(название)	<i>Пушок.</i>
	<i>В тайге.</i>
	<i>Ранняя весна.</i>

В работе, требующей записи в столбик, **все слова пишутся с маленькой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.**

Например: *ветер*
восток
песок

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например:
Ветер, восток, песок.

При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм **сокращений слов**, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

*глухой-глух., звонкий-зв., гласный – гласн., согласный-согл., твердый-тв.,
существительное-сущ.
прилагательное-прил.
глагол-гл.
предлог – пр.*

*мужской род-м.р.
женский род-ж.р.
средний род-ср.р.*

*Прошедшее время-прош.
Настоящее время-наст.
Будущее время - буд.*

*Единственное число-ед.ч.
Множественное число-мн.ч.*

Название падежей указывается заглавной буквой (И.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)

Следует отметить, что обозначения **над словами** выполняются простым карандашом.

При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

VI. Оформление письменных работ по математике.

- Число пишем посередине.
 - В любой работе (классной или домашней) слева по горизонтали отступаем одну клетку от края.
 - Между классной и домашней работами следует отступить 4 клетки (на пятой клетке начинаем писать следующую работу).
 - Между видами работ в классной и домашней работах следует отступить 2 клетки (на третьей клетке пишем).
 - Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступаем 3 клетки вправо, пишем на четвертой.
 - При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, то есть с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов.
 - Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение и деление).
 - Роль операции с простым карандашом остается той же (см. раздел «Оформление письменных работ по русскому языку»)
 - Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать в тетрадь посередине строки.
- Слово «задача» пишем посередине, после чего сразу ставится номер задачи.

Образец: *Задача 4.*

Образец: № 45.

Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы, допускается их неполная запись (по начальным буквам).

Например:

<i>Маленькие- 7 м.</i>	} ?	<i>М.-7 м. ?</i>
<i>Большие - 3 м.</i>		<i>Б.-3 м.</i>

Существует несколько форм записи решения задач:

а) по действиям, выражением, уравнением

Ответ пишется полный: *Ответ: всего купили 10 мячей.*

б) по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса

Ответ пишется кратко: *Ответ: 10 мячей.*

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением.

Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы.

Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

При оформлении решения выражений на **порядок действий** следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

Например:

$$\begin{array}{cccc} 3 & 1 & 4 & 2 \\ 3450-145*2+1265:5=3413 \\ 1)145*2=290 \end{array}$$

$$2) \begin{array}{r} \underline{1265} \underline{5} \underline{3} \underline{) 3450} \\ 6 \quad 253 \\ \underline{15} \end{array} \quad 4) + \begin{array}{r} 3160 \\ \underline{290} \underline{253} \\ 3160 \end{array} \quad 3413$$

Приводим образцы оформления сложных уравнений, как это требуют учителя математики в средней школе.

$$X + 56 \cdot 2 = 638$$

$$X + 112 = 638$$

$$X = 638 - 112$$

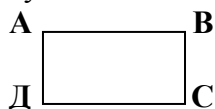
$$\underline{X = 526}$$

$$526 + 56 \cdot 2 = 638$$

$$638 = 638$$

Все письменные вычисления выполняются справа от уравнения.

Оформлению записи задач **геометрического** типа учащихся также необходимо обучать. Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.



Слова **длина**, **ширина** прямоугольника допускается обозначать кратко латинскими буквами.

Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

Образец краткой записи и решения задачи:

Длина – 12 см

$$a = 12 \text{ см}$$

Ширина – 6 см

$$b = 6 \text{ см}$$

Периметр – ? см

$$P = ? \text{ см}$$

Площадь – ? см² S = ? см²

$$(12 + 6) \cdot 2 = 36 \text{ (см)}$$

$$\text{Ответ: } P = 36 \text{ см, } S = 72 \text{ см}^2$$

$$12 \cdot 6 = 72 \text{ (см}^2\text{)}$$

Ответ: Периметр-36 см, площадь=72 см²

VII. Количество контрольных работ.

Количество контрольных, самостоятельных и проверочных работ по математике, а также количество контрольных, самостоятельных и проверочных, творческих работ по русскому языку определяется рабочими программами учителей начальных классов на основе УМК.

VIII. Нормы оценок.

Русский язык.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки.

Ошибки:

- нарушение правил написания слов, включая грубые случаи пропуска, перестановки, замены, вставки лишних букв в слова;
- неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемым написанием);
- отсутствие изученных знаков препинания в тексте (в конце предложения и заглавной буквы в начале предложения);

- наличие ошибок на изученные правила по орфографии;
- существенные отступления от авторского текста при написании изложения, искажающие смысл произведения;
- отсутствие главной части изложения, пропуск важных событий, отраженных в авторском тексте;
- употребление слов в не свойственном им значении (в изложении).

Недочеты:

- отсутствие знаков препинания в конце предложений, если следующее предложение написано с большой буквы,
- отсутствие красной строки;
- неправильное написание одного слова (при наличии в работе нескольких таких слов) на одно и то же правило;
- незначительные нарушения логики событий авторского текста при написании изложения.

Оценка письменных работ по русскому языку.

1. ДИКТАНТ.

Объем диктанта:

- 1-й класс – 15-17 слов.
- 2-й класс – 1-2 четверть – 25-35 слов.
- 3-4 четверть – 35-52 слова.
- 3-й класс – 1-2 четверть – 45-53 слова.
- 3-4 четверть – 53-73 слова.
- 4-й класс – 1-2 четверть – 58-77 слов.
- 3-4 четверть – 76-93 слова.

Отметка "5" – за работу, в которой нет ошибок.

Отметка "4" – за работу, в которой допущено 1-2 ошибки.

Отметка "3" – за работу, в которой допущено 3-5 ошибок.

Отметка "2" – за работу, в которой допущено более 5 ошибок.

Учет ошибок в диктанте:

1. Повторная ошибка в одном и том же слове считается за 1 ошибку (например, ученик дважды в слове "песок" написал вместо "е" букву "и").
2. Ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки (например, ученик написал букву "т" вместо "д" в слове "лошадка" и букву "с" вместо "з" в слове "повозка").

Ошибкой считается:

1. Нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах.
2. Неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями).
3. Отсутствие знаков препинания, изученных в данный момент в соответствии с программой; отсутствие точки в конце предложения не считается за ошибку, если следующее предложение написано с большой буквы.

Примечание:

2 исправления считаются за 1 ошибку.

Примечание.

При оценке контрольной работы учитывается в первую очередь правильность ее выполнения.

При оценивании работы учитель принимает во внимание каллиграфический навык.

При оценивании работы принимается во внимание не только количество, но и характер ошибок. Например, ошибка на невнимание в меньшей мере влияет на оценку, чем ошибки на изученное правило, в особенности на давно изученные орфограммы.

2.ГРАММАТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

Отметка "5" – без ошибок.

Отметка "4" – правильно выполнено не менее 3/4 заданий.

Отметка "3" – правильно выполнено не менее 1/2 заданий

Отметка "2" – правильно выполнено менее 1/2 заданий.

3.КОНТРОЛЬНОЕ СПИСЫВАНИЕ

Отметка "5" – за безукоризненно выполненную работу, в которой нет исправлений.

Отметка "4" – за работу, в которой допущена 1 ошибка и 1-2 исправления.

Отметка "3" – за работу, в которой допущены 2-3 ошибки и 1-2 исправления.

Отметка "2" – за работу, в которой допущены 4 и более ошибок.

4.СЛОВАРНЫЙ ДИКТАНТ

Объем:

2-й класс – 8-10 слов.

3-й класс – 10-12 слов.

4-й класс – 12-15 слов.

Отметка "5" – без ошибок.

Отметка "4" – 1 ошибка и 1 исправление.

Отметка "3" – 2 ошибки и 1 исправление.

Отметка "2" – 3-5 ошибок.

5. СОЧИНЕНИЕ И ИЗЛОЖЕНИЕ.

Любое сочинение и изложение оценивается одной отметкой во 2-3 классах и **двумя отметками** в 4 классе: первая ставится за содержание и речевое оформление (соблюдение языковых норм и правил выбора стилистических средств), вторая—за соблюдение орфографических и пунктуационных норм, контрольное изложение (сочинение) оценивается двумя отметками. **За обучающее изложение или сочинение отметка «2» не ставится.**

Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

ИЗЛОЖЕНИЕ.

Отметка за содержание и речевое оформление:

Отметка "5" – правильно и последовательно воспроизведен авторский текст.

Отметка "4" – незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности.

Отметка "3" – имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, беден словарь.

Отметка "2" – имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь.

Отметка за соблюдение орфографических и пунктуационных норм:

Отметка "5" – нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1 исправление.

Отметка "4" – имеются 1-2 орфографические ошибки и допущено 1 исправление.

Отметка "3" – имеются 3-6 орфографические ошибки и 1-2 исправления.

Отметка "2" – имеются более 6 орфографических ошибок.

СОЧИНЕНИЕ.

Отметка за содержание и речевое оформление:

Отметка "5" – логически последовательно раскрыта тема.

Отметка "4" – незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности.

Отметка "3" – имеются некоторые отступления от темы, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, беден словарь.

Отметка "2" – имеются значительные отступления от темы, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь.

Отметка за соблюдение орфографических и пунктуационных норм:

Отметка "5" – нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1 исправление.

Отметка "4" – имеются 1-2 орфографические ошибки и допущено 1 исправление.

Отметка "3" – имеются 3-6 орфографических ошибок и 1-2 исправления.

Отметка "2" – имеются более 6 орфографических ошибок.

Математика.

«5» («отлично») – уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного:

- отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему материалу;
- не более одного недочёта; логичность и полнота изложения.

«4» («хорошо») - уровень выполнения требований выше удовлетворительного:

- использование дополнительного материала,
- полнота и логичность раскрытия вопроса;
- самостоятельность суждений;
- отражение своего отношения к предмету обсуждения;
- наличие 1 ошибки или 3-4 недочётов по текущему материалу, 2-3 недочёта по пройденному материалу;
- незначительные нарушения логики изложения материала;
- использование нерациональных приёмов решения учебной задачи;
- отдельные неточности в изложении материала.

«3» («удовлетворительно») – достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе:

- 2-3 ошибки или 5-6 недочётов по текущему учебному материалу, 1 ошибка и 2-3 недочёта по пройденному материалу;
- отдельные нарушения логики изложения материала;
- неполнота раскрытия вопроса;

«2» («плохо») - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного:

- наличие многочисленных ошибок как по текущему, так и по пройденному материалу;
- нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность её основных положений.

ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО МАТЕМАТИКЕ

- **Работа, состоящая из примеров:**
- Отметка "5" – без ошибок.
- Отметка "4" – 1-2 грубая и 1-2 негрубые ошибки.
- Отметка "3" – 3-4 грубые и 1-2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых ошибки.
- Отметка "2" – 5 и более грубых ошибки.
- **Работа, состоящая из задач**
- Отметка "5" – без ошибок.
- Отметка "4" – 1 грубые ошибки.
- Отметка "3" – 2 грубая и 3-4 и более негрубых ошибки.
- Отметка "2" – 3 и более грубых ошибки.
- **Комбинированная работа:**
- Отметка "5" – без ошибок.
- Отметка "4" – 1-2 грубая и 1-2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче.
- Отметка "3" – 3-4 грубые и 3-4 негрубые ошибки, при этом ход решения должен быть верным.
- Отметка "2" – 5 и более грубых ошибки.
- **Контрольный устный счет:**
- Отметка "5" – без ошибок.
- Отметка "4" – 1-2 ошибки.
- Отметка "3" – 3-4 ошибки.
- Отметка "2" – 5 и более ошибок.

При выставлении отметки можно ориентироваться на следующую шкалу (задания со звездочкой не входят в обязательную часть и оцениваются дополнительно):

«5» - если работа содержит не более 2 недочетов;

«4» - если сделано не менее 75% объема работы;

«3» - если сделано не менее 50% объема работы;

«2» -если сделано менее 50% объема работы.

➤ **Грубые ошибки:**

- 1. Вычислительные ошибки в примерах и задачах.
- 2. Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.
- 3. Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия).
- 4. Не решена до конца задача или пример.
- 5. Невыполненное задание.

➤ **Негрубые ошибки:**

- 1. Нерациональный прием вычислений.
- 2. Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.
- 3. Неверно сформулированный ответ задачи.
- 4. Неправильное списывание данных (чисел, знаков).
- 5. Не доведение до конца преобразований.

За грамматические ошибки, недочеты в каллиграфии, допущенные в работе, оценка по математике не снижается.

Критерии оценки по чтению.

В I классе в конце года дети должны читать 25—30 слов в минуту при слоговом, плавном, правильном чтении. В I классе используется только устная оценка результатов.

Отметка	2 класс		3 класс		4 класс	
	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие
«5»	40 слов и более	50 слов и более	60 слов и более	70 слов и более	80 слов и более	90 слов и более
«4»	31-39 слова	41-49 слов	51-59 слов	61-69 слов	71- 79 слов	81-89 слов
«3»	20- 30 слов	30-40 слов	40-50 слова	50-60 слов	60-70 слов	70-80 слов
«2»	Менее 20 слов	Менее 30 слов	До 40 слов	До 50 слов	До 60 слов	До 70 слов