

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
общеобразовательной школы
при Посольстве России в Чехии
Протокол № «б» от «29» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ С.Я Рыженков

« 29» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательной школе при Посольстве России в Чехии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся (далее — Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных(межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД от 19 ноября 2013 года №21428, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Чехии - общеобразовательной школе (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным актом школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение

учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах по соответствующему предмету.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть:

- Формы письменного контроля: тестовые задания, эссе, контрольная работа, диктант словарный, с грамматическим заданием, математический, изложение, сочинение, реферат, контрольное списывание и т.д.

- Формы устного контроля: чтение, аудирование, устная речь, диалог, монолог, доклад и т.д.

- Формы практического контроля: практическая работа, лабораторная работа.

- Формы комбинированного контроля: учебный проект или учебное исследование.

2.4. Учитель вправе самостоятельно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. По курсу ОРКСЭ выставляются только отметки «5» и «4» в целях положительного отношения к курсу и создания ситуации успешности обучающегося. Ученик также получает словесную оценку своей работы, которая должна быть не карающей, а вдохновляющей и стимулирующей дальнейшую работу обучающегося.

«5» (отлично) ставится, если у обучающегося наблюдается:

- активность и творческое отношение к выполнению заданий;
- умение применять полученные знания в жизни: в общении со сверстниками, взрослыми, живой природой;
- самостоятельный поиск информации по пройденной теме;
- умение оперировать понятиями и терминами.
- умение рассуждать по определенной теме, обосновывать свою точку зрения, донести ее до аудитории.

«4» (хорошо) ставится, если у обучающегося наблюдаются:

- умение воспроизводить материал (пересказ, ответы на вопросы учебника и учителя) с помощью учителя или одноклассников;
- знание терминов и понятий в неполном объеме;
- нечеткое обоснование своей точки зрения;
- умение оценивать чужую работу, но необъективно оценивать свою;
- нарушение последовательности в описании и признаках объекта (явления) в тех случаях, когда она является существенной;
- нечеткое раскрытие (в рассказе-рассуждении) причины, закономерности, условия протекания того или иного изученного явления;
- неточности в сравнении объектов по существенным признакам;
- отдельные нарушения в последовательности описания события (объекта)

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школа подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме указанного в п.2.6.

2.8. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.

2.9. В случае использования на уроке нескольких видов работ, подлежащих оцениванию, допустимо выставление двух отметок в одной колонке (например: 4/5).

2.10. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. заносится в классный журнал в течение 3-х дней, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе и отметок за контрольную работу по математике, которые выставляются не позднее чем через две недели (отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь).

2.11. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.12. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке (в устной или письменной форме).

2.13. В ходе текущего контроля не допускается выставление неудовлетворительных отметок успеваемости в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего

образования, в течение трех недель; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана - в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.14. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.15. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть, утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

3.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта и ФГОС;

- контроль выполнения учебных программ.

3.3. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на: четвертную (2-9 классы) и полугодовую (10-11 классы) аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год на основании четвертной аттестации.

3.4. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных

работ.

3.5. Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х (1 учебный час в неделю) и не менее 5 (2 и более часа в неделю) текущих отметок за соответствующий период, обучающимся 10-11 классов - при наличии 5 и более оценок.

3.6. Оценка по итогам учебного периода обучающихся, пропустивших по любой причине 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

3.7. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за две недели до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

3.8. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть не аттестуется. В классный журнал в соответствующую графу делается запись Н/А.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.10. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся.

3.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах учебных предметов.

3.12. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая отметка», которая определяется годовой (2-8, 10-11 классы) и годовой и экзаменационной отметками (9класс).

3.13. Итоговая отметка по учебному предмету в 2-8,10 классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметками за учебный период (четверть, полугодие), в 9 классе годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам государственной итоговой аттестации, в соответствии с правилами математического округления, в 11 классе на основе среднего арифметического между отметками за период обучения в 10-11 классах (полугодия, год в 10 классе, полугодия год в 11 классе).

3.14. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение.

4.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.