

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
общеобразовательной школы
при Посольстве России в Чехии
Протокол № «б» от «29» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ С.Я Рыженков

« 29» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе кружков, спортивных секций и факультативов общеобразовательной школы при Посольстве России в Чехии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 21428 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях»;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении при Посольстве в Чешской Республике;

1.2. Положение о работе кружков и факультативов согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков художественно-эстетического блока, спортивного блока и декоративно-прикладного блока осуществляется заместителем директора по ВР.

1.4. Руководство деятельностью руководителей факультативов и предметных кружков научно-практического блока осуществляется заместителями директора по УВР.

2. Целями работы предметных кружков, факультативов являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;

- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности; развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

3. Основные положения.

3.1. Работа кружков, факультативов осуществляется по трем основным профилям: предметного, гуманитарно-эстетического и спортивного.

3.2. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ. Согласуется с заместителями директора по ВР и УВР соответственно и утверждаются директором школы.

3.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету.

4. Режим работы кружков, факультативов.

4.1. Время работы кружков с 14.10 до 16.30 ежедневно, согласно утвержденного расписания.

4.2. Продолжительность занятия 40 минут.

4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР и ВР на учебный год и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

4.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

4.5. В случае необходимости занятия кружков и факультативов могут включаться в сетку расписания после основных уроков или проводится позже 16.30 ч.

5. Выполнение правил по охране труда

5.1. Руководитель кружка или факультатива несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации учитель, проводящий кружок,

факультатив или спортивную секцию:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации детей
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков, факультативов имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместители директора по УВР и ВР осуществляют тематическое инспектирование работы кружков и факультативов через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и предметных групп согласно школьному календарному графику инспектирования;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и факультативов.

7. Ответственность.

Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение Правил внутреннего распорядка школы или Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Чехии.