

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
общеобразовательной школы  
при Посольстве России в Чехии  
Протокол № «б» от «29 » января 2020 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы \_\_\_\_\_ С.Я Рыженков

« 29» января 2020 г.

### **Положение о внеурочной деятельности общеобразовательной школы при Посольстве России в Чехии**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных(межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД от 19 ноября 2013 года №21428, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Чехии

#### **1. Общие положения**

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся - специально организованная деятельность обучающихся 1-11 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательной школе при Посольстве России в Чехии (далее - внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся общеобразовательной школы при Посольстве России в Чехии могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1 - 11 классов в соответствии с основными образовательными программами НОО, ООО и СОО.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- - воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована:

- по направлениям: спортивно-оздоровительное, художественно- эстетическое, научно-познавательное, военно-патриотическое, общественно - полезная деятельность, проектная деятельность и т.д.;
- по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая

(производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

- в формах экскурсий, кружков, спортивных секций, олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, поисковых исследований через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

#### **4. Права участников образовательного процесса**

4.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Посещение занятий по внеурочной деятельности осуществляется на добровольной основе.

4.3. При организации внеурочной деятельности обучающихся общеобразовательной школы при Посольстве России в Чехии могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

#### **5. Ответственность**

##### **5.1. Администрация школы**

5.1.1. Организует:

- процесс разработки и утверждения программы внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

##### **5.2. Классные руководители**

5.2.1. В своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.

5.2.2. Осуществляют контроль посещаемости обучающимися своих классов занятий внеурочной деятельности.

##### **5.3. Преподаватели внеурочной деятельности**

Деятельность преподавателей регламентируется Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Чехии, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

#### **6. Организация управления**

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором

школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

## **6.1. Требования к организации внеурочной деятельности**

6.1.1. Программы внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

6.1.2. Оптимальная продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 40 минут, наполняемость групп 10-15 человек.

6.1.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.1.4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений обучающегося в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.1.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН 2.4.2.2821-10.

Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня. При разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

## **7. Типы образовательных программ внеурочной деятельности**

В определении содержания программ общеобразовательная школа при Посольстве России в Чехии руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей.

7.2.1. Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.

7.2.2. Рабочие программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле, при этом используются возможности различных видов внеурочной деятельности.

7.2.3. Программы, ориентированные на достижение результатов определенного

уровня (первого, первого и второго, второго и третьего и т. д.), могут иметь возрастную привязку.

7.2.4. Программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.

7.2.5. Индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

## **8. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности**

Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- согласование программ на методических объединениях;
- внутреннее рецензирование;
- рассмотрение программы внеурочной деятельности на педагогическом совете школы;
- утверждение директором школы;
- внешнее рецензирование, если программа авторская.

8.1. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

8.2. Внутреннее рецензирование проводят учителя школы высшей квалификационной категории.

## **9. Требования к структуре программы**

9.1 Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- основное содержание;
- ожидаемые результаты;
- учебно-методический план;
- список литературы.

9.2. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по данному направлению, педагогическую идею, информацию о

продолжительности занятия, для детей какого возраста предназначена, место проведения занятия, виды деятельности, ожидаемые результаты, формы подведения итогов работы. Содержание программы отражает динамику становления и развития интересов обучающихся от увлеченности до компетентностного самоопределения. Учебно-методический план составлен в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия.

9.3. Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- название программы внеурочной деятельности;
- фамилию, имя, отчество, должность, квалификационную категорию разработчика;
- гриф утверждения программы (дата, должность, фамилия, имя и отчество руководителя, утвердившего программу);
- год составления программы.

## **10. Этапы организации внеурочной деятельности**

10.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет ГОУ- средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Чехии.

10.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

10.3. Предварительный выбор предметов обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

10.4. Повторное анкетирование проводится в начале учебного года.

10.5. В сентябре текущего года формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

10.6. Занятия внеурочной деятельности проводятся в зависимости от расписания, но не ранее 11.40 часов. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

## **11. Делопроизводство**

11.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержание, посещаемость обучающихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

11.2. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

8.4. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.

***Срок действия данного Положения - до внесения соответствующих изменений.***