

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
общеобразовательной школы
при Посольстве России в Чехии
Протокол № «б» от «29» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ С.Я Рыженков

« 29» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе

общеобразовательной школы при Посольстве России в Чехии

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных образовательных учреждений.
- 1.2. Функции классного руководителя по организации и координации учебно-воспитательной работы в классе возлагаются на педагогического работника школы распоряжением директора школы.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя.

- 2.1. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.
- 2.2. Задачи деятельности классного руководителя:
 - формирование и развитие коллектива класса;
 - создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
 - формирование здорового образа жизни;
 - организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
 - защита прав и интересов обучающихся;
 - организация системной работы с обучающимися;
 - гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
 - формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
 - организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

3. Функции классного руководителя.

3.1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи школы с семьей;
- установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им консультативной помощи в воспитании обучающихся;
- организация бесед с родителями (законными представителями);
- взаимодействие с другими педагогическими работниками по вопросам организации образовательного процесса в классе;
- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организация в классе воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и др. мероприятий;
- взаимодействие с каждым обучающимся в классе и коллективом класса в целом;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

3.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3.3. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

3.4. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий каждым обучающимся.

4. Формы работы классного руководителя.

4.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель может использовать следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, экскурсии, соревнования и др.).

4.2. При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед образовательным учреждением;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально - значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

5. Критерии оценки работы классного руководителя.

Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии деятельности позволяют оценить:

- реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися;
- -взаимодействие с педагогическими работниками, работающими в данном классе, другими участниками образовательного процесса, родителями (законными представителями) по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).