

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
общеобразовательной школы
при Посольстве России в Чехии
Протокол № «б» от «29» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ С.Я
Рыженков

« 29» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной газете общеобразовательной школы при Посольстве России в Чехии

1. Общие положения.

Настоящее положение является документом, регулирующим выпуск школьной газеты общеобразовательной школы при Посольстве России в Чехии. Основной целью выпуска школьной газеты является постоянное информирование читателей о жизни школы. Газета является информационным, публицистическим, художественным печатным изданием. Газета имеет свое название «Свет», не нарушающее закон об авторском праве РФ.

Газета является печатным органом, выражающим мнение учеников и учителей.

2. Задачи школьной газеты.

- - Развивать познавательную активность учащихся;
- - вырабатывать устойчивый интерес к работе с различными литературными источниками;
- - повышать информационную культуру;
- - обеспечивать «обратную связь», творческий диалог учащихся, учителей и родителей;
- - формирование бережного отношения к культурным ценностям и традициям школы.

Достижение цели и выполнение задач осуществляется посредством публикации в Газете следующей информации:

- информация об учебно-воспитательной деятельности школы;
- публикация материалов интервью с интересными людьми с позиции значимости для учащихся;
- освещение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- публикация творческих материалов учащихся;
- освещение истории школы, музея;

- публикация материалов информационно-развлекательного характера.

3. Содержание газеты.

Тематика газеты отражает проблемы повседневной школьной жизни: учёбу, здоровый образ жизни, творчество, досуг; передовая статья отражает вопросы, связанные с общешкольными и государственными событиями.

Рубрики:

- «От редактора»;
- «Вести из классов» (интересные дела в классах, школе);
- «Наши достижения» (призеры олимпиад, победители спортивных соревнований различного уровня);
- «Проба пера» (стихи и проза наших учеников);
- «Поздравляем!»;
- «Интервью номера» (разговор с интересными людьми, учителями, учениками)
- «Есть мнение»;
- «Кроссворды, ребусы, загадки» и т.д.

4. Выпуск газеты.

Газета выходит один раз в месяц.

Выпуск газеты осуществляется всеми классами по графику, составленному заместителем директора по воспитательной работе на год.

Руководство текущей деятельностью осуществляет классный руководитель класса, выпускающего газету.

Учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют Редакционную коллегию.

Редколлегия класса:

- осуществляет общее руководство изданием номера газеты;
- утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
- обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;
- готовят статьи, рисунки и фотографии в газету, работают над её оформлением;
- при подборе материала, подготовке бесед, проведении интервью, написании рукописных статей работой руководит классный руководитель и учитель русского

языка и литературы;

- при печати текстов, форматировании набранных материалов, оформлении страниц и вёрстке всей газеты в целом руководит работой учитель информатики. Под его руководством планируются и выполняются все работы, связанные с цифровой фотографией: фотографирование, обработка фотографий в специальных компьютерных программах для печати в газете.

5. Организация работы над печатным изданием.

Работа над газетой осуществляется во внеурочное время на собраниях Редколлегии, на которых определяется содержание издания.

Периодичность выхода издания - один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по июнь).

Объем издания - 10 страниц.

Место размещения - стенд в фойе школы и сайт школы.