

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
общеобразовательной школы  
при Посольстве России в Чехии  
Протокол № «б» от «29 » января 2020 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы \_\_\_\_\_ С.Я Рыженков

« 29» января 2020 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ об органе ученического самоуправления Совет старшеклассников**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г №273- ФЗ, а также "Конституции Российской Федерации", Положения о специализированном структурном образовательным подразделением Посольства России в Чехии.
- 1.2. Совет старшеклассников (далее - Совет) является высшим органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива, формированию у каждого учащегося сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.
- 1.3. Совет старшеклассников создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе учащихся.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, Положением о специализированном структурном образовательным подразделением Посольства России в Чехии и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи Совета старшеклассников**

Целью деятельности Совета старшеклассников является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением. А также их самостоятельность, инициативу и творчество в решении вопросов школьной жизни

### **2.1. Задачами деятельности Совета старшеклассников являются:**

- Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы.
- Формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.

- Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы.
- Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.
- Представление интересов учащихся в процессе управления школой.
- Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.
- Защита прав учащихся.
- Осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы.
  - Освещение событий школьной жизни.
  - Активное участие в деятельности школы.
  - Организации внеклассной и внешкольной работы.
  - Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.
  - Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.
  - Организация самообслуживание в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.
  - Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
  - Руководство органами самоуправления в классах.

### **3. Функции Совета старшеклассников.**

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно- воспитательного процесса.

3.2. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3.3. Содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеурочной деятельности, создаёт условия для их реализации.

3.4. Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.

3.5. Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Правил поведения.

3.6. Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность обучающихся образовательного учреждения, старост классов.

3.7. Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, "уроков здоровья", др.).

3.8. Информировывает участников образовательного процесса о результатах деятельности Совета.

3.9. Планирование своей деятельности.

#### **4. Права Совета**

4.1. Совет вправе решать любые вопросы, отнесенные уставом образовательной организации и настоящим Положением к вопросам Совета обучающихся и ученического самоуправления со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- обращаться к администрации с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса; принимать участие в:
- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов ОУ в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся; рекомендовать:
- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

#### 4.2. Пользоваться:

- материально-технической базой школы по согласованию с администрацией;
- информационными средствами школы;
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

#### 4.3. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета.

### 5. Ответственность Совета

#### 5.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- выполнение действующего законодательства, Положения о ССОП Посольства России в Чехии и иных локальных актов школы;
- установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса;
- активность и инициативность в работе Совета.

#### 5.2. Каждый член Совета обязан:

- присутствовать на каждом заседании Совета;
- принимать активное участие в деятельности Совета;
- выступать с предложениями по работе;
- выполнять поручения Совета.;
- доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета старшеклассников.

### 6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному-два представителя от 5-11 классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. Срок полномочий членов Совета обучающихся – один год.

6.4. В Совет избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

6.5. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из числа членов совета председателя, его заместителя и секретаря сроком на один год; (из числа лиц, достигших 14 летнего возраста).

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.

6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

6.11. Совет старшеклассников делится на сектора:

- Культмассовый - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров, а также звуковое сопровождение.
- Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
- Трудовой - за выполнение трудовых дел в школе.
- Дисциплины и порядка - организует дежурство в школе и следит за соблюдением Правил поведения для учащихся.
- Спортивный - организывает спортивные мероприятия в школе.
- Интеллектуальный - организует учебно-познавательную деятельность учащихся, как на уроке, так и во внеурочное время.