

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
общеобразовательной школы
при Посольстве России в Чехии
Протокол № «б» от «29» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ С.Я Рыженков

« 29» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном по заполнению аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выпускников 9-х и 11-х классов

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательной школы при Посольстве России в Чехии (далее – Школа)

Положение об ответственном за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выпускников 9-х и 11-х классов Школы принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие распоряжением директора. Ответственный за заполнение аттестатов назначается из числа наиболее ответственных педагогических работников.

2. Порядок работы, полномочия и функции

2.1 Ответственный осуществляет свою работу непосредственно в период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

2.2 Заполнение аттестатов осуществляется согласно требованиям к заполнению аттестатов.

2.3 Для работы должна быть предоставлена сводная ведомость итоговых отметок.

2.4 Ответственный имеет право:

- просить классного руководителя переписать сводную ведомость, если она оформлена неаккуратно и неразборчивым почерком;
- на создание оптимальных условий для работы;

3. Требования к заполнению аттестатов

3.1. Бланки аттестатов и приложений к ним заполняются тушью, чернилами или пастой черного цвета, возможно заполнение с помощью печатающих устройств.

3.2. Фамилия, имя, отчество выпускника записывается в именительном падеже в строгом соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении, начиная с первой строки.

3.3. В аттестат об основном общем образовании вносятся отметки по всем предметам, изучавшимся (согласно учебному плану) на второй ступени обучения. В аттестат о среднем общем образовании вносятся отметки по всем предметам, изучавшимся (согласно учебному плану) на третьей ступени обучения.

3.4. Наименование предметов вносится строго в соответствии с учебным планом школы. Не допускается использование аббревиатур, сокращенной записи предметов.

3.5. Наименования учебных предметов пишутся с прописной буквы. Допускается запись отдельных предметов на двух строках.

3.6. Отметки проставляются арабскими цифрами 5, 4, 3 и в скобках пишутся словами («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») без сокращений.

3.7. Не допускается записей «зачтено», «не изучался», «освобожден».

3.8. В аттестатах в обязательном порядке указывается календарный год окончания общеобразовательного учреждения, полное наименование общеобразовательного учреждения, его местонахождение.

3.9. В приложениях к аттестату о среднем общем образовании указывается учетная серия и номер аттестата, фамилия, имя, отчество выпускника в именительном падеже, а также дата и место его рождения.

3.10. В приложении к аттестату о среднем общем образовании выпускникам, изучавшим элективные курсы, вносятся записи о точном наименовании элективных курсов, которые были им успешно выполнены, название курса должно соответствовать названию курса в учебном плане. Например: Кроме того, успешно выполнил программу по элективным курсам «Решение задач повышенной сложности по математике», «Поэзия серебряного века».

3.11. Во всех незаполненных строках «наименование предмета», «...по факультативным курсам» в приложении к аттестатам ставится прочерк.

3.12. Аттестаты и приложения к ним подписывает руководитель образовательного учреждения (подпись руководителя расшифровывается полностью) и заверяет гербовой печатью учреждения. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

3.12. В аттестатах и приложениях к ним проставляется дата выдачи.

4. Ответственность

Ответственный за заполнение аттестатов несёт ответственность:

- за выполнение всех требований к заполнению аттестата;
- за своевременность заполнения аттестатов;
- за соответствие отметок в аттестате и сводной ведомости итоговых отметок.

5. Заключение

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения в Положение вносятся решением педагогического совета школы