

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
общеобразовательной школы при Посольстве
России в Чехии Протокол № «1» от «31 »
августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ С.Я Рыженков
« 31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приема в школу для проведения промежуточной аттестации экстернов в общеобразовательной школе при Посольстве России в Чехии

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее образовательная организация).

1.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения - общеобразовательной школы при Посольстве Российской Федерации в Чешской Республике (в дальнейшем - Школа) по проведению промежуточной аттестации экстернов.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», утверждённым приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 года №11763;

- Письмом Министерства образования и науки России «Об организации получения образования в семейной форме» от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении – общеобразовательной школе при Посольстве России в Чехии

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2. Порядок зачисления для прохождения аттестации экстерном

2.1. Зачисление экстерна в Школу на время прохождения промежуточной аттестации происходит на основании заявления родителей (законных представителей)

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств. Основным распорядительным актом о приеме экстерна в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации является приказ руководителя Посольства России в Чехии.

2.2. Сроки подачи заявлений родителей (законных представителей) и экстернов на прохождение промежуточной аттестации в Школе – не позднее 2-х недель до начала аттестации.

2.3. Сроки подачи заявлений родителей (законных представителей) и экстернов на прохождение государственной итоговой аттестации на уровне основного общего образования и на уровне среднего общего образования – не позднее 1 ноября

текущего учебного года (для формирования Базы данных участников государственной итоговой аттестации и заказа бланков аттестатов).

2.4. При приеме заявления о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) экстерна с:

- настоящим Положением;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», утверждённым приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 года №11763;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении – общеобразовательной школе при Посольстве России в Чехии

3. Аттестация экстернов

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с требованиями статьи 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается Школой самостоятельно.

3.4. Количество предметов для проведения промежуточной аттестации экстернов соответствует количеству предметов в Учебном плане Школы для данного года обучения.

3.5. Формы промежуточной аттестации:

- Русский язык - контрольная работа.
- Литература - контрольная работа.
- Иностранный язык (английский язык) - лексико-грамматическое тестирование.
- Алгебра и начала анализа - письменная контрольная работа.
- Геометрия - письменная контрольная работа.
- География – тест или письменная контрольная работа.
- Биология - тест по предмету.
- Химия - решение тестовых задач с развернутым ответом.
- Физика - контрольная работа.

- Технология - письменная контрольная работа.
- Информатика и ИКТ - письменная контрольная работа.
- История - письменная контрольная работа(тест).
- Обществознание - проверочный тест.
- Искусство (МХК) - тест и творческая работа.
- ОБЖ - тест или письменная контрольная работа.
- Физическая культура - контрольная работа с элементами опроса.
- Астрономия - контрольная работа.
- Музыка - творческая работа.
- ИЗО - творческая работа.

3.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах годовой промежуточной аттестации с пометкой «Экстерны», которые подписываются членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные работы экстернов и их творческие работы.

3.7. По решению педагогического совета школы экстерну могут быть зачтены годовые отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации, имеющей лицензию и государственную аккредитацию и осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс основного общего или среднего общего образования, решением педагогического совета Школы допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации за курс основного общего или среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.10. Прохождение процедуры промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе является бесплатным.

3.11. Настоящее положение принимается педагогическим Советом Школы и утверждается распоряжением директора школы.